

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Малоцильнинская сош имени
Арсланова З.М.»
Протокол №3 от 14.09.2018 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Малоцильнинская сош
имени Арсланова З.М.»
Муниципального района РТ
Брагимова Т.Р./
«14» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об общественном инспекторе по охране детства

I. Общие положения.

1.1. В соответствии с федеральным законом №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних при МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М. Дрожжановского муниципального района РТ (далее – школа) избирается один общественный инспектор по охране детства из числа учителей, воспитателей, медицинских работников, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

Кандидатуры общественных инспекторов рассматриваются персонально и выдвигаются коллективом школы. Директор школы несет личную ответственность за работу общественных инспекторов по охране детства.

1.2. Общественный инспектор работает под руководством районного отдела образования, который проводит обучение и повышение квалификации общественных инспекторов, оказывают им постоянную методическую помощь.

1.3. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с государственными и общественными организациями, расположенными на территории Малоцильнинского сельского поселения.

1.4. Общественному инспектору по охране детства при его утверждении вручается удостоверение установленного образца. Выполнение работы общественного инспектора является основным общественным поручением и не может быть совмещено с выполнением других постоянных общественных обязанностей.

II. Обязанности и права инспектора по охране детства.

2.1. Общественный инспектор обязан:

- принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних при Администрации Дрожжановского муниципального района, инспекцией по делам несовершеннолетних ОВД Дрожжановского муниципального района;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания, и представлять в отдел народного образования, обследования с заключением по результатам проверки. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись и принимать его к сохранности.
- выявлять лиц, желающих стать опекуном (попечителем) либо усыновителем ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в отдел народного образования;

- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление), на работу, в учебное заведение;
- вести учет детей и подростков, переданных под опеку, осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего имущества, выполнением опекунами (попечителями) и подопечным детям всестороннюю помощь;
- совместно с отделом народного образования участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно-массовую работу среди населения (в пределах сельсовета) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

2.2. **Общественный инспектор имеет право:**

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где работали родители или опекуны детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;
- по доверенности районного отдела образования выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов;
- по поручению районного отдела образования принимать участие в исполнении судебных решений об отобрании ребенка у родителей (или других лиц), а также передаче ребенка одному из родителей.

I. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства.

- 3.1. **Общественные инспектора работают по плану, составленному на календарный год, полугодие и (или) квартал и согласованному с районным отделом образования.**
- 3.2. **Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед отделом образования.**
- 3.3. **Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается перед коллективом школы, выдвинувшим его на эту работу.**

II. Меры поощрения общественных инспекторов по охране детства.

4.1. Для наиболее отличившихся в работе общественных инспекторов применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- занесение на доску почета;
- выплата денежной премии;
- предоставление экскурсионной или туристической путевки;
- награждение ценным подарком.

В данном документе не предусмотрено, проинформировано
и кредитно по предъявлению

2 (два) листа

Директор п/о «Т» Дирралимова Т.Р./

